

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЯМАЛО-НЕНЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
« Я М А Л Г О С С Н А Б »

ПРИКАЗ

17.04.2014

№ 80-02

г. Салехард

Об утверждении Антикоррупционной политики

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечения защиты законных прав и интересов работников Государственного унитарного предприятия Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямалгосснаб» (далее – Предприятие), предотвращения случаев проявления коррупции на Предприятии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб».
2. Отделу АСУ (Кенда Д.А.) разместить настоящую Антикоррупционную политику на сайте ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Ильясова А.М.

Генеральный директор

К.А. Михайлицкий

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб»
от 17. 04. 2014 2014г. № 80-ОД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЯМАЛО-НЕНЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЯМАЛГОССНАБ»
(ГУП ЯНАО «ЯМАЛГОССНАБ»)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Салехард, 2014 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб» (далее – «Политика») является базовым документом ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб» (далее – «Предприятие»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, сотрудниками Предприятия и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом этики и служебного поведения работников ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб» (далее – Кодекс этики) и другими внутренними локальными актами Предприятия.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Предприятия, его руководства высоким этическим стандартам, а также стремление Предприятия к усовершенствованию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации Предприятия на должном уровне.

2.2. Предприятие ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Предприятия, и сотрудников Предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

- Сформировать у контрагентов, сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- Обобщить основные требования антикоррупционного законодательства и установить ключевые принципы и требования Предприятия в области противодействия коррупции, а также сформулировать основополагающие правила, стандарты и нормы поведения, которых необходимо придерживаться.

- Установить обязанность сотрудников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Действие настоящей политики распространяется на всех сотрудников Предприятия вне зависимости от занимаемой ими должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и (или) представления интересов Предприятия.

Все сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Генеральный директор предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и сотрудников Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда

соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Предприятие и все сотрудники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Трудовым кодексом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, основными требованиями которых являются злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование оборотных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, коммерческий подкуп.

4.2. В Российской Федерации «коррупционными действиями», как правило, считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

4.3. С учетом изложенного всем Сотрудникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. На Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

5.2. Руководство Предприятия формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры.

Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

5.4. Проверка контрагентов.

Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политики,

их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование.

Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Предприятия в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.6. Мониторинг и контроль.

5.6.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5.6.2. На Предприятии на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Работнику Предприятия запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Предприятия и передаются работником Предприятию по акту.

6.2. Подарки, которые сотрудники от имени Предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, которые сотрудники от имени Предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией, с общенациональными праздниками, памятными датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попыткуказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для предприятия, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним локальным актам Предприятия и нормам применимого законодательства.

6.3. Не допускаются подарки от имени Предприятия, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

8. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. Предприятие требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. На Предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Предприятия.

9.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми сотрудниками проводится беседа по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические личные беседы.

Беседы проводят ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб».

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих на Предприятии, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

11. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

11.1. Ведение бухгалтерского учета на Предприятии осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.2. Все финансовые операции аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки в установленном порядке.

11.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и расцениваются как нарушение законодательства Российской Федерации.

12. ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ

12.1. Сотрудники Предприятия должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и на регулярной основе подтверждать соблюдение ими антикоррупционных принципов и требований, установленных ею.

12.2. Любой сотрудник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может обратиться к ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП ЯНАО «Ямалгосснаб» за консультацией.

13. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Предприятие заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершив коммерческий подкуп иликазать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Все сотрудники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за несоблюдение антикоррупционных принципов и требований настоящей Политики.

14.2. Сотрудники, которые нарушили антикоррупционные принципы и требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Предприятия, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.